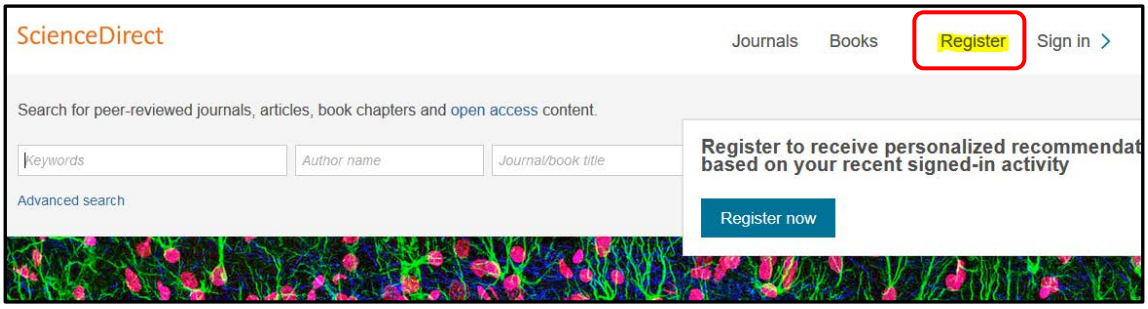
（別紙　1）

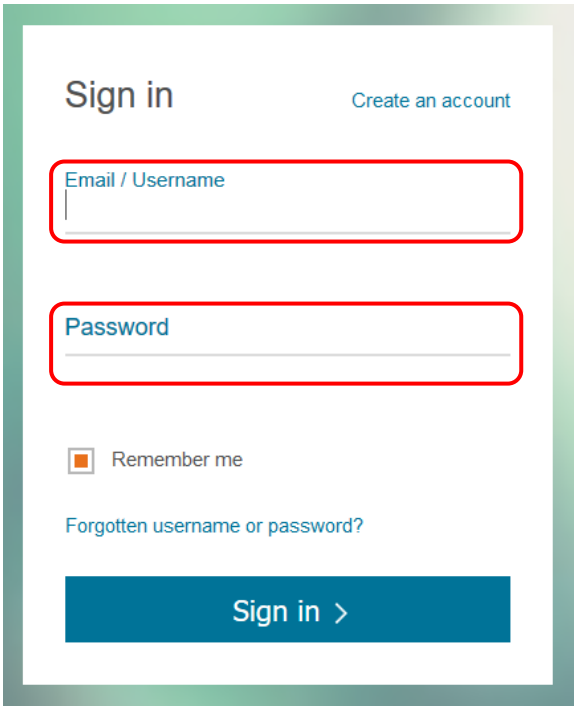
ScienceDirect　機関向け Pay per View（別名：トランザクション）の利用方法

① ユーザーID の作成

(ア) ScienceDirect 上で、大学内から自身の tcu.ac.jp アカウントでユーザーID を作成します。作成済みの方は不要です。
また、Yahoo などでユーザーID をお持ちの方は tcu.ac.jp にメールアドレスを変更して、利用することが可能です。tcu.ac.jp の適用は管理上必須です。
パスワードは任意です。

(イ) https://www.sciencedirect.com の画面イメージ





② 図書館にユーザーID を連絡

(ア) 作成したユーザーID を所属キャンパスの図書館にメールで連絡してください。

- 件　名：SD 利用登録完了

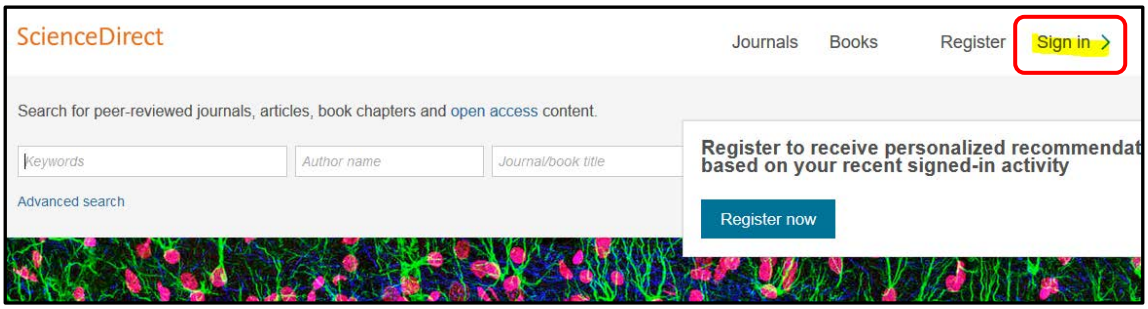
・本文に所属学科、氏名を記載してください。
・各キャンパス図書館連絡先

世田谷　sclibmc@tcu.ac.jp
横 浜　yclib@tcu.ac.jp
等々力　mclib@tcu.ac.jp

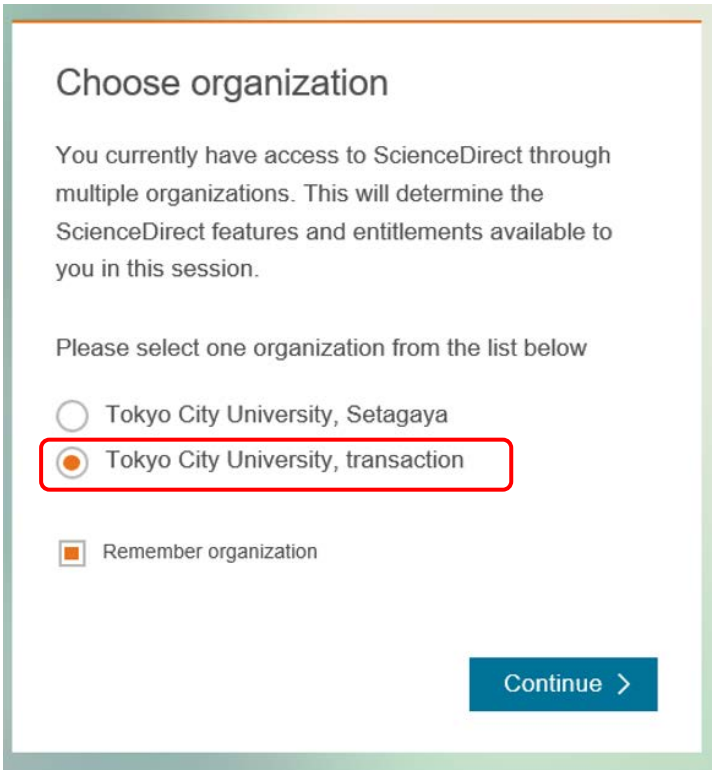
(イ) 図書館で、連絡があったユーザーID を確認して、”transaction”グループに紐づけします。※以降、ユーザーID によるリモートアクセスは可能になります。
(ウ) 図書館から、利用開始（紐づけ完了）をメールでお知らせします。
※原則、２日間（開館日）以内

③ ScienceDirect 上でサインイン

(ア) 学内から、ScienceDirect 上でサインインします。

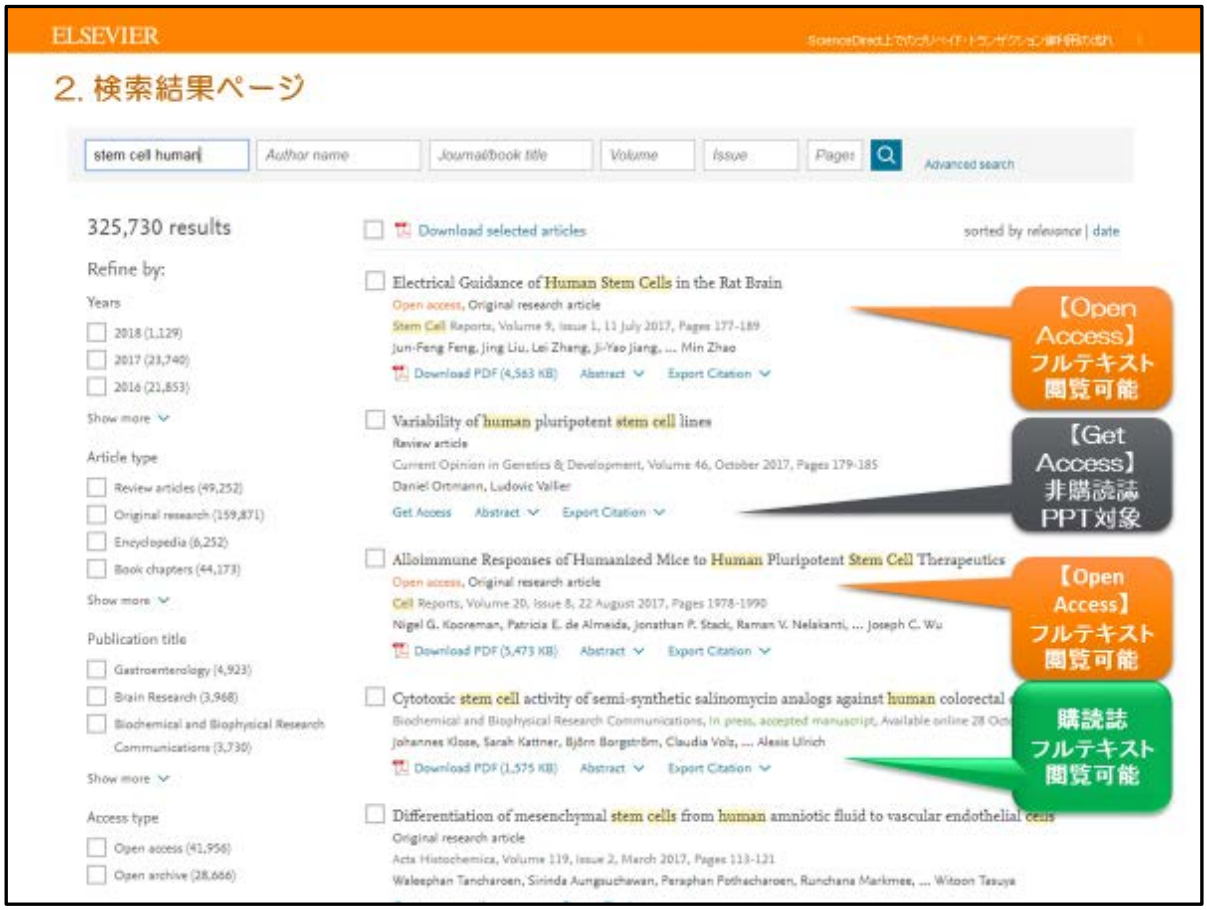


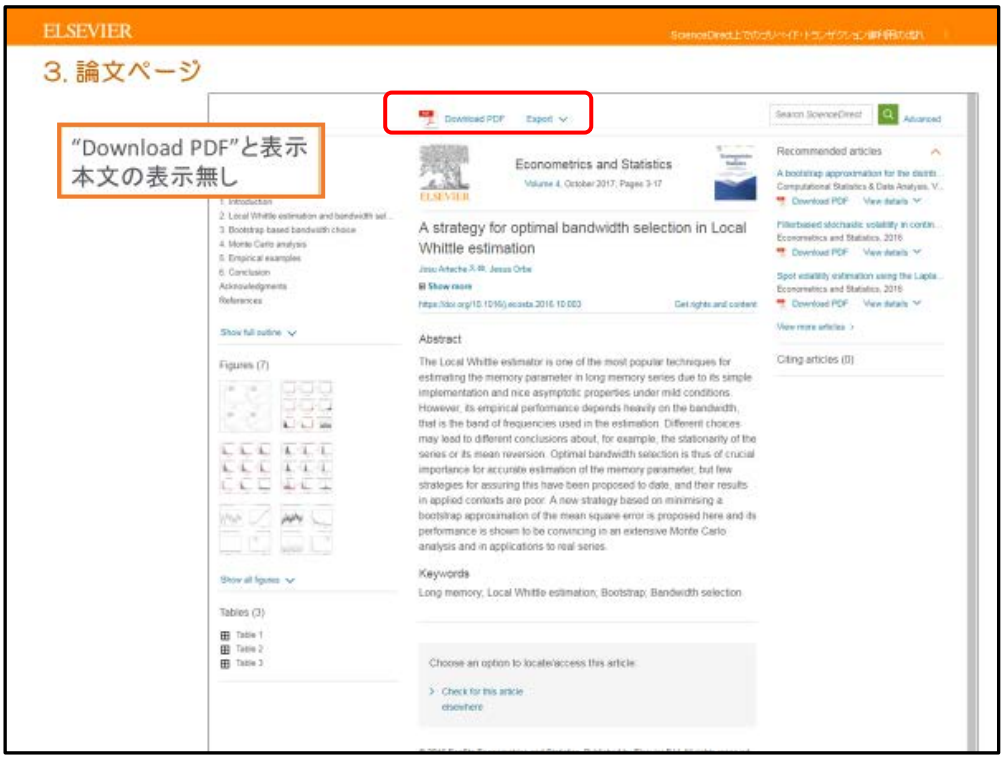
(イ) “transaction”グループを選びます。

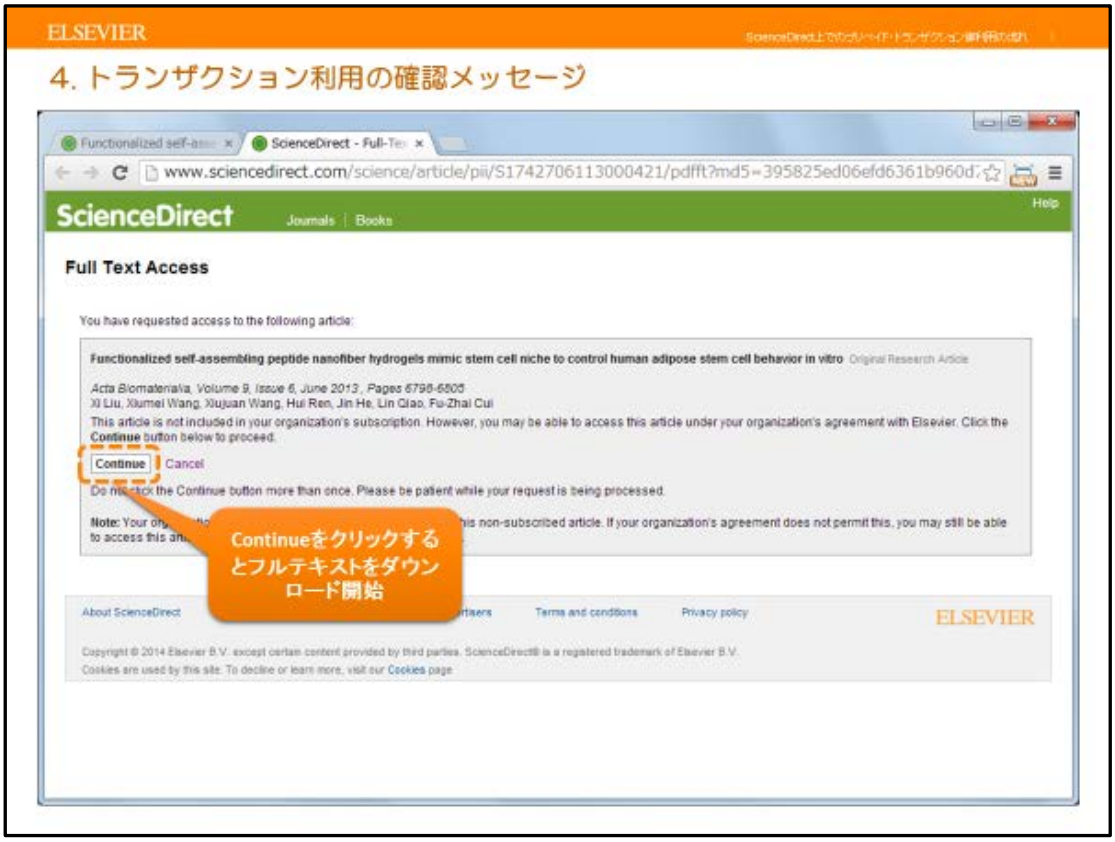


④ 論文ページ上で、PDF をダウンロード

(ア) 画面上部の Download PDF ボタンを押下します。Confirmation メッセージが出ますので、確認して進みます。※何回もクリックすると、必要以上に課金される恐れがありますので、ご注意ください。







（イ）PDF が開きますので、ダウンロードします。
※24 時間以内なら、同じユーザーID であれば、何度でもダウンロード可能です。
24 時間経過後、再度アクセスした場合は新規利用としてカウントされます。

注意点

① 機関向け Pay per View で入手した PDF は従来の購読契約タイトルから入手したものと著作権の権利が異なります。論文のファイルを利用できるのは基本的にダウンロードした本人のみで個人利用に限定（コピー・再配布禁止）されています。PDF の見た目などは一切変わりませんが順守ください。

② 電子ブックは章ごとに機関向け Pay per View を使います。電子ブックを全章入手する場合は、１冊で購入したほうが価格メリットのある場合があります。図書館にお問い合わせください。

③ 機関向け Pay per View が使えないジャーナルタイトルがあります。
（ア）https://www.elsevier.com/__data/promis_misc/sd-content/journals/jnlnotrans.htm

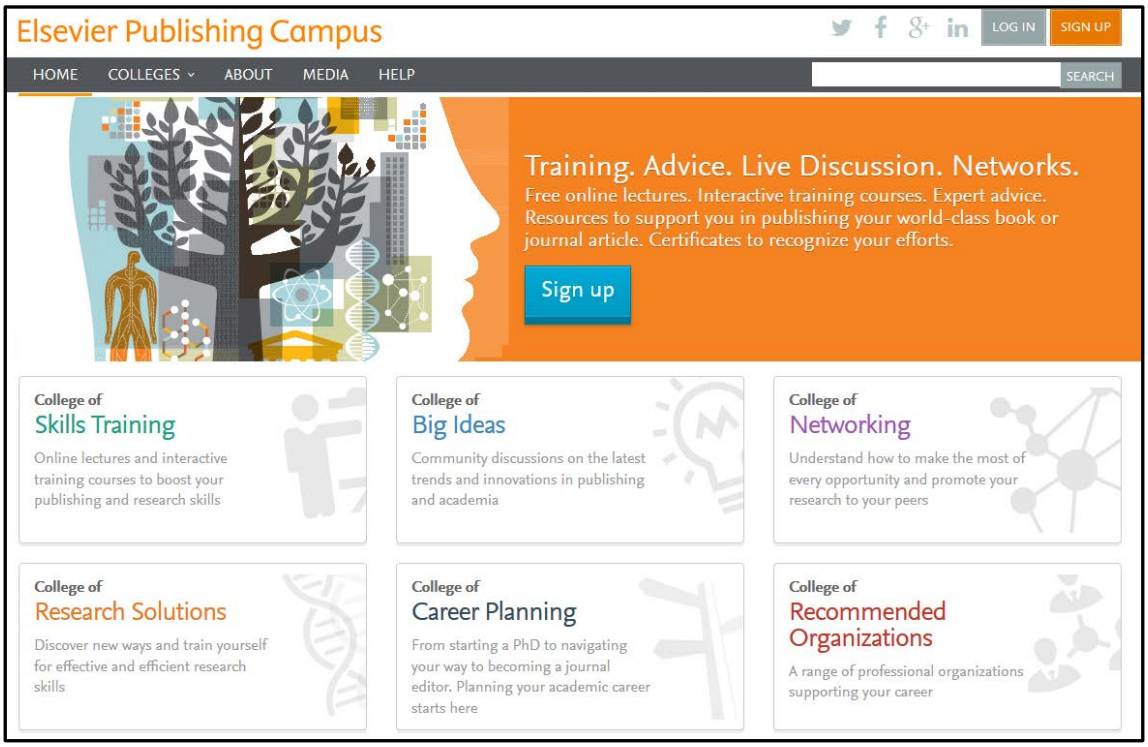
ユーザーID を作成する、その他のメリット

① 文献管理ツールの Mendeley が使えるようになります。

② Scopus や ScienceDirect のアラートが使えるようになりますので、新しい論文情報をメールで入手することが可能になります。

③ エルゼビア社の学習ポータルである PublishingCampus が使えるようになります。

(ア) https://www.publishingcampus.elsevier.com/



エルゼビアの問い合わせ窓口

電話：03-5561-5035